

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI FARMACIA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- IMPIEGATO LIVELLO 1Q DEL CCNL PER DIPENDENTI DI AZIENDE FARMACEUTICHE SPECIALI.

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA DI BUSTO GAROLFO (MI)

In esecuzione della deliberazione n. 08 del 29/03/2023 del Consiglio di Amministrazione

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta la selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 DIRETTORE DI FARMACIA, qualifica quadro livello 1Q – del CCNL per dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali, per lo svolgimento delle relative mansioni presso la farmacia dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata, con specifico incarico di direttore di farmacia presso la sede operativa sita in Busto Garolfo (MI) – Largo Volontari del Sangue n.2.

Il trattamento giuridico ed economico per il posto messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL. Si garantiscono le pari opportunità nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 "azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro".

1. Requisiti di ammissione.

Il/la Candidato/a dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

1. essere cittadino/a italiano/a o di uno stato membro dell'Unione europea;
2. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici, nonché di essere iscritto/a alle liste elettorali;
3. non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004, n. 226;
6. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati per insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Si specifica che i candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

1-2. Requisiti Professionali e di Formazione minimi di ammissione

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto precedente, sono richiesti i seguenti requisiti professionali e di formazione minimi di ammissione:

- a) possedere un diploma di laurea magistrale in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche;
- b) aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;
- c) iscrizione all'albo Professionale dei Farmacisti;
- d) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) aver prestato attività lavorativa per almeno:
 - anni 4 (quattro) come farmacista a tempo indeterminato e/o determinato in farmacia (pubblica o privata) aperta al pubblico;
 - o anni 2 (due) consecutivi come direttore di farmacia pubblica o privata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione/non ammissibilità, il modello editabile scaricabile dal sito www.farmaciacomunaledibustogarolfo.it dovrà essere corredata da tutti i documenti che il candidato intende allegare e presentata in via alternativa con le seguenti modalità:

- **via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: afm000@pec.it , farà fede la data di consegna;**
- **personalmente presso la sede della farmacia comunale, sita in Busto Garolfo (MI) Largo Volontari del Sangue 2.**

ENTRO LE ORE 12,30 DI VENERDI' 05/05/2023

Sulla busta, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA e il nome, cognome e indirizzo del candidato.

In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC, pena l'esclusione dalla prova, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante candidato deve indicare la residenza, il domicilio, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ed anche l'indirizzo email, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dall'Azienda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici, nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato deve essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il modulo 1, allegato al bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1, a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando e di legge in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Tutti i dati personali di cui Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Busto Garolfo sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy.

2.1 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- un elenco in triplice copia dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate: si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento deve essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione (ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc.) deve essere prodotta in unica copia;
- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale, da redigere in formato europeo, con specificazione dei servizi prestati ed indicazione chiara dell'inizio e della fine del rapporto, delle relative caratteristiche (se a tempo pieno o parziale), delle farmacie interessate (con descrizione precisa dell'ubicazione, della denominazione/insegna, della titolarità pubblica o privata);

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso, la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Busto Garolfo.

Il/la candidato/a risultante vincitore/trice della selezione dovrà, nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre documentazioni in originale o in copia autenticata appositamente richieste dall'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Busto Garolfo.

L'avvenuta comunicazione, in sede di domanda o nei relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae e professionale), di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda.

La partecipazione alla prova selettiva comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

3. MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nella sede che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione giudicatrice della selezione, all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda farmaceutica municipalizzata e saranno comunicate almeno 5 giorni prima delle prove tramite mail/pec.

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate, ad ogni conseguente effetto legale, mediante comunicazione mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- domanda priva delle generalità, della residenza e del domicilio del candidato.

I candidati giudicati ammessi, dopo l'apertura delle buste, dalla commissione giudicatrice dovranno sostenere una prova scritta ed una orale. L'accesso alla prova orale è subordinato al superamento della prova scritta. Gli argomenti d'esame saranno i seguenti:

ARGOMENTI D'ESAME:

- gestione tecnica della farmacia: tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologica;
- legislazione e gestione delle farmacie pubbliche;
- doveri e responsabilità del farmacista direttore e del farmacista collaboratore;
- codice deontologico;
- disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope;
- aspetti commerciali dell'impresa farmacia (tecniche di vendita, rapporti con il pubblico, team leadership);
- conoscenze di marketing e gestione organizzativa di ordini, magazzino, approvvigionamenti, rapporti con banche e fornitori;
- gestione commerciale della farmacia (sconti, margini, costi di gestione, budget di spesa);
- rapporti con ATS e amministrazione locale.

Superate le prove il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Farmaceutiche Speciali.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

L'ammissione dei candidati, i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, nonché la formazione della graduatoria di merito è demandata all'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

Al candidato risultato primo in graduatoria verrà affidata la mansione di Direttore di farmacia. Il nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e della sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione e titoli dichiarati nella domanda. In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, l'Azienda si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente, pari alla durata massima prevista dallo stesso CCNL vigente.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni con contratto a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, secondo le esigenze aziendali.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna in alcun modo Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Busto Garolfo al suo utilizzo.

6. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti e dal CCNL vigente (LIVELLO 1Q DEL CCNL PER I DIPENDENTI DI AZIENDE FARMACEUTICHE SPECIALI) per lo svolgimento delle relative mansioni presso la farmacia dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Busto Garolfo.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata sia con supporti cartacei sia informatici. Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Busto Garolfo.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

8. NORME GENERALI

L'Azienda farmaceutica municipalizzata di Busto Garolfo si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare pretese:

- di non procedere all'affidamento di alcun incarico;
- di prorogare il termine della scadenza della presente selezione e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- di revocare il presente atto;
- di richiedere ai candidati ogni ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

BUSTO GAROLFO, 29/03/2023

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA
BUSTO GAROLFO (MI)
IL PRESIDENTE
(Ceriotti Avv. Andrea Enrico)