

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRIMI GRAZIA

Indirizzo

BUSTO GAROLFO (MI)

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

MILANO - 13/10/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/03/1990 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA – L.GO VOLONTARI DEL SANGUE 2 –
BUSTO GAROLFO (MI)

• Tipo di azienda o settore

Farmacia

• Tipo di impiego

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

• Principali mansioni e responsabilità

Registrazione fatture, registrazione corrispettivi, liquidazioni iva mensili, tenuta libri iva, predisposizione e invio telematico f24 mensili, pagamento e archiviazione fatture, emissione fatture vendita, predisposizione e inserimento prima nota di contabilità, tenuta libro giornale di contabilità, predisposizione bilanci preventivi e consuntivi, predisposizione paghe e contributi, tenuta libro unico del lavoro, predisposizione C.U. dipendenti e assimilati, predisposizione dichiarazioni annuali iva, dichiarazioni 770, denunce ONAOSI, denunce INAIL, tenuta libri sociali, tenuta libro beni ammortizzabili, gestione contratti di locazione, attività di segreteria, archiviazione, svolgimento servizi bancari e postali, svolgimento di servizi presso Uffici pubblici ed altri amministrativi.

• Date (da – a)

03/11/1986 al 28/02/1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO RAG. GIUSEPPE LAGUARDIA – VIA
RANDACCIO – PARABIAGO (MI)

• Tipo di azienda o settore

Studio Commercialista e tributarista

• Tipo di impiego

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1979 -1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "CARLO DELL'ACQUA" DI
LEGNANO

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Pagina 1 - Curriculum vitae

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO | |
| ALTRE LINGUA | FRANCESE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | BUONO | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | BUONO | ELEMENTARE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEI PROPRI COMPITI LAVORATIVI, PARTICOLARE ED AUTONOMA COMPETENZA IN VARI SETTORI DELLA CONTABILITÀ GENERALE, VERSATILITÀ, PROFESSIONALITÀ. | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ "ARCA PROFESSIONAL". BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD – EXCEL). UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET | |
| PATENTE O PATENTI | B AUTOMUNITÀ | |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Grazia Grimi